

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждено
Приказом № 63
От « 01 » 07 2019 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
В.А.Шендель
« 01 » 07 2019г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете общежития
ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»**

Томск 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет общежития (далее - Совет) является органом студенческого самоуправления коллектива обучающихся, проживающих в общежитии, и представляет интересы обучающихся на всех уровнях управления общежитием.
- 1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Уставом техникума и Положением об общежитии.
- 1.3 Совет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.
- 1.4 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 1.5 Решения Совета оформляются протоколом и в 3-х- дневный срок выпускаются в виде информационных листков.
- 1.6 Совет действует на основе принципов выборности, обновляемости, преемственности.
- 1.7 В состав Совета общежития входят наиболее достойные представители обучающихся, проживающих в общежитии.
- 1.8 Членами Совета не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся требованиям Положения об общежитии и Правилам внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.
- 1.9 Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из его состава.
- 1.10 Члены Совета за успешную работу в конце учебного года поощряются администрацией техникума.
- 1.11 Совет общежития несет ответственность за принятые решения и результаты своей работы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Развитие инициативы и творчества обучающихся через вовлечение их в общественную жизнь общежития, формирование активной гражданской позиции, ответственного отношения к порученному делу.
- 2.2 Защита прав обучающихся, проживающих в общежитии, в пределах своей компетенции.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Совет общежития:

- 3.2 Организует работу по самообслуживанию общежития.
- 3.3 Привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ, организует контроль за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.
- 3.4 Организует досуг обучающихся, проживающих в общежитии.
- 3.5 Способствует развитию системы гласности через работу пресс-центра.
- 3.6 Оказывает содействие в организации работы по благоустройству территории и помещений общежития.
- 3.7 Осуществляет мероприятия, в пределах своих прав, по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закрепление жилых комнат за проживающими на весь срок обучения, совместно с администрацией общежития.
- 3.9 Выступает с предложениями о поощрении проживающих и мерах дисциплинарного воздействия на них.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Работой Совета руководит Председатель, который избирается из его состава общим голосованием сроком на 1 год.
- 4.2 Работу Совета координирует ответственный воспитатель в тесном сотрудничестве с другими сотрудниками и комендантом общежития.

4.3 Руководство по приоритетным направлениям осуществляют руководители служб, которые назначаются Председателем сроком на 1 год из состава Совета.

4.4 В состав Совета общежития входят службы:

- пресс-центр;
- санитарная служба;
- досуговая служба;
- спортивно-оздоровительная служба.

4.5 Совет формирует план работы на учебный год, который обсуждается на заседании и утверждается Председателем.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Члены Совета общежития имеют право:

- выступать от имени обучающихся с предложениями об улучшении организации воспитательного процесса в общежитии;
- действовать от имени коллектива обучающихся и представлять его интересы на всех административных уровнях;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися и работниками общежития,
- выступать организаторами досуговых мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии,
- принимать участие в решении вопросов дисциплинарного взыскания за нарушение правил проживания в общежитии;
- требовать от администрации общежития соблюдения санитарно-гигиенических норм в помещениях общежития;
- выступать с инициативой о проведении силами студентов работ по благоустройству общежития и его территории;
- приглашать отдельных обучающихся на заседание Совета по вопросам правонарушений, употребления спиртных напитков, употребления наркотических веществ, нарушение правил проживания в общежитии.

5.2 Члены Совета общежития обязаны:

- выполнять требования администрации общежития;
- принимать активное участие в общественной жизни общежития;
- строить свои взаимоотношения с обучающими и сотрудниками общежития на основах добродорядочности и сотрудничества;
- содействовать соблюдению дисциплины и порядка обучающимися, проживающими в общежитии;
- отчитываться перед коллективом обучающихся о проделанной работе;
- оказывать содействие в подготовке и проведении досуговых мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии;
- строить свою деятельность на общечеловеческих принципах гуманности, открытости, гласности, уважения прав и свобод каждого обучающегося, проживающего в общежитии.

ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ ОГБПОУ «ТКСТ»

Председатель- контролирует работу всех служб Совета, совместно с воспитателем планирует тематику заседаний, утверждает план работы Совета на год и отвечает за выполнение этого плана. Председатель обязан согласовывать свои действия со своим заместителем, руководителями служб Совета общежития, строить работу всех членов Совета общежития на основе сотрудничества, взаимопонимания и поддержки; добиваться выполнения решений Совета общежития и быть примером в любом творческом начинании.

Председатель имеет право на созыв внеочередного заседания Совета общежития, потребовать отчет о работе всех служб, а также на самостоятельное принятие решения без согласования с другими членами Совета общежития в экстренных ситуациях.

Зам. председателя – является первым помощником Председателя и проводником его решений, организует работу заседаний Совета общежития, отвечает за явку всех членов Совета на заседание. Обязан согласовывать свои действия с Председателем Совета общежития, быть объективным и беспристрастным в решении конфликтных ситуаций.

Имеет право отстаивать интересы обучающихся на всех уровнях управления общежитием, потребовать выполнения решения Совета от любого обучающегося, проживающего в общежитии.

Досуговая служба. Деятельность досуговой службы контролируется Председателем Совета и воспитателями общежития. На контроле досуговой службы организация досуговой деятельности в общежитии, творческая активность комнат. Досуговая служба обязана:

- участвовать в планировании и проведении досуговых мероприятий;
- принимать активное участие в подготовке сценариев праздников, конкурсов, КВН;
- способствовать вовлечению большего числа обучающихся в творческую жизнь общежития;
- один раз в месяц отчитываться на заседании о проделанной работе;
- предоставлять информацию о творческой активности обучающихся при проведении Конкурса на лучшую комнату;
- работать с обучающимися, склонными к нарушению порядка, вовлекая их в творческую жизнь коллектива обучающихся общежития.

В связи с этим, досуговая служба имеет право принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении обучающихся, проживающих в общежитии.

Пресс-центр. Деятельность пресс-центра контролируется Председателем Совета и координируется воспитателями.

Пресс-центр обязан:

- быстро и своевременно реагировать на все решения Совета общежития и отражать их в выпуске информационных листков;
- осуществлять выпуск «молний» и «колючек», используя информацию других служб и свои собственные наблюдения;
- ежемесячно выпускать газету по заданной тематике или текущим делам общежития;
- способствовать активизации работы обучающихся в сотрудничестве с пресс-центром,
- оказывать помощь досуговой службе в оформительской работе к праздникам и другим мероприятиям;
- оказывать помощь в организации и проведении различных конкурсов плакатов и рисунков, способствовать вовлечению большего числа обучающихся, проживающих в общежитии в творческую деятельность,
- осуществлять фотосъемку на досуговых мероприятиях, проводимых в общежитии;
- оформлять фотоальбом «Летопись общежития ».

В связи с этим, пресс- центр Совета имеет право приглашать для совместной работы обучающихся на рабочие заседания Совета общежития, привлекать их к выпуску газет, «молний», «колючек».

Санитарная служба. Деятельность санитарной службы координируется воспитателями общежития.

Санитарная служба обязана:

- ежедневно с 21 часа до 22 часов проверять и оценивать санитарное состояние комнат,

- каждую неделю отчитываться о проделанной работе,
 - проверять в комнатах шкафы, тумбочки, мусорные ведра, наличие предметов личной гигиены;
 - работать по выявлению и устранению антисанитарных условий в комнатах;
 - принимать участие и выступать в роли организаторов генеральных уборок, субботников,
 - составлять график дежурств по общежитию; добиваться его исполнения,
 - своевременно информировать воспитателей о результатах проверок комнат;
- Санитарная служба имеет право:
- выступать от имени обучающихся с предложениями по улучшению бытовых условий;
 - предоставлять информацию на Конкурс на лучшую комнату общежития 2 раза в год.

Спортивно – оздоровительная служба. Деятельность службы контролируется

Председателем Совета общежития, координируется воспитателями общежития.

Спортивно-оздоровительная служба обязана:

- оказывать содействие в подготовке и проведении спортивных праздников, спортивных соревнований, проводимых в общежитии техникума;
- способствовать вовлечению большего числа обучающихся, проживающих в общежитии, в спортивные секции, к участию в соревнованиях, проводимых в общежитии, техникуме.